

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Estela Gonzalez Castellanos	CUI:	1605200370101
Número de contrato:	DGDR-029-38-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	64957209
Número de Factura:	2792833828	Serie:	33CA4CEF
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 119,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recurso: Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recurso: Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la realización de gafetes para el personal de las Delegaciones de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la distribución y archivo de correspondencia, en el Departamento de Desarrollo de Personal
3. Apoyé en la recopilación de información relacionada a las diferentes Capacitaciones que se llevarán a cabo durante el mes de julio.
4. Apoyé en el proceso y ejecución de circulares u oficios socializando la información a las diferentes talleres, charlas e inducciones institucionales desde la Dirección de Recursos Humanos.
5. Apoyé en las Actividades de archivo y ejecución de documentación de la Dirección General de Recursos Humanos en el Departamento de Desarrollo de personal.
6. Brindé apoyo en los diferentes Reuniones de trabajo de los cumpleaños del mes de julio de todas las Delegaciones de Recursos Humanos.
7. Apoyé en la solicitud y realización de requisiciones para las diferentes actividades de la Dirección Superior.

Marta Estela Gonzalez Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima Garcia
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes